



## **Spelregels kantinedienst**

*Voor aanvang van de dienst:*

- De presentielijst tekenen

*Tijdens de dienst:*

- Ben je verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de kantine.
- Vul je de koelkast aan.
- Doe je de vaat en zorg je dat het aanrecht en de bar schoon blijven.
- Mogen alleen de leden die bardienst hebben én leden van de kantinecommissie achter de bar komen.

*Bij vertrek zorg je dat:*

- De bezem door de kantine gaat.
- De spoelbakken en het rooster van de tap goed schoongemaakt worden.
- Lege flessen in de goede kratten gezet wordt en plastic flessen in de bak in de kantine.
- Oud papier in het voorraadhok (links) komt.
- Vuile doeken in het wasrekje in het voorraadhok komen.
- Jus weggooien uit de grote warmhoudpan.
- Competitieteams bij het verlaten van de kantine de koelkast nakijken op etenswaren.
- Dat alle deuren afgesloten zijn en eventueel de verwarming op 15 graden.
- Het alarm ingeschakeld wordt.
- De sleutels en het geld bij Henny Koershuis afgeleverd worden.



**Iedereen die bardienst heeft is zelf verantwoordelijk en dient zelf te zorgen voor een vervanger!**

### **Weekstaat**

In de kantine ligt een weekstaat, welke afgetekend moet worden door degenen die de dienst doen. Heb je geruild, schrijf dan even bij "opmerkingen" hoe en met wie je geruild hebt.

Bij de inning van de contributie betaalt ieder lid € 25, het zogenaamde statiegeld. Bij niet opkomen, ontvang je dit bedrag niet terug. Je krijgt hiervan bericht van de kantinecommissie.

### **Het sleuteladres**

**familie Koershuis, Gronausestraat 122 Tel: 06-51368775**

De sleutels en de map kunnen tussen 18.00 uur en 19.00 uur worden opgehaald. Na beëindiging van de kantinedienst dient het papiergeld in de map en de sleutels wederom ingeleverd te worden op bovengenoemd adres.

### **Handboek**

Om je een handje te helpen bij het goed draaien van de kantine vind je op de bar boven de geldla het zogenaamde Handboek Kantine. Hierin staat alles betreffende de werkzaamheden en ook van de werking van allerlei apparatuur.



## Aandachtspunten

We vragen eenieder mee te werken aan het netjes houden van de kantine, het is immers ook een visitekaartje van onze vereniging:

- zet je tennistas in de daarvoor bestemde kast.
- doe afval direct in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- bied hulp als je ziet, dat de mensen achter het schap hulp kunnen gebruiken.
- tijdens de competitie mag je de rekening betalen op het moment van vertrek
- Na de competitie kan er alleen nog contant afgerekend worden.
- In de zomervakantie kan de kantinesleutel desgewenst opgehaald worden. Lijstje met sleuteladressen wordt bekend gemaakt voor aanvang van de vakantieperiode.
- Het rooster voor de kantine is ook te vinden op de website: [www.brilmansdennen.nl](http://www.brilmansdennen.nl)
- Ieder seniorlid verricht minimaal 1 keer per seizoen kantinedienst.
- Ruilen van diensten is toegestaan maar moet je zelf regelen en de wijziging doorgeven aan Henny Koershuis.
- De sleutel en het wisselgeld kunnen tussen 18.00 en 19.00 uur worden afgehaald bij Henny Koershuis, Gronausestraat 122 Losser. Na afloop weer terugbrengen.
- Alleen leden die kantinedienst hebben mogen achter de bar.
- Let op: noteer je kantinedienst in je agenda zodat het niet wordt vergeten.
- Tijdens de competitie op vrijdag is de aanvangstijd 18.30u